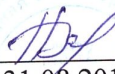


Принято
на общем собрании работников
протокол № 1 от 28.08.2018г

Утверждаю
Директор школы  Н.Г.Харина
Приказ № 113 от 31.08.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Чатлыкoвская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чатлыкoвская средняя общеобразовательная школа» - общего собрания трудового коллектива.
- 1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания работников МКОУ «Чатлыкoвская СОШ» МО Красноуфимский округ являются: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Устав МКОУ «Чатлыкoвская СОШ» ,
- 1.3. Общее собрание работников МКОУ «Чатлыкoвская СОШ» является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников образовательного учреждения на участие в управлении ,осуществления на деле принципа коллегиальности управления образовательным учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников образовательного учреждения осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Общее собрание работников МКОУ «Чатлыкoвская СОШ» образуют работники всех категорий и должностей, для которых МКОУ «Чатлыкoвская СОШ» является местом работы, в том числе –на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. Все работники образовательного учреждения ,участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания , избираемый для его ведения из числа членов общего собрания работников учреждения, имеет при голосовании один голос.
- 2.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания ,который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в её работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся(законные представители), представителя Учредителя. Органов правления образованием, представители органов местного самоуправления исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом решающего голоса.

3. Полномочия Собрания

- 3.1. Компетенции общего собрания работников МКОУ «Чатлыкoвская СОШ» :
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания работников.

3.2. Общее собрание работников вправе:

- заслушивать отчет директора МКОУ «Чатлыковская СОШ» о реализации коллективного договора;
- создавать при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливать их полномочия;
- осуществлять контроль за выполнением решений органов Собрания, информировать коллектив МКОУ «Чатлыковская СОШ» об их выполнении, реализовать замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения.
- заслушивать информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

4. Регламент работы общего собрания работников

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором образовательного учреждения.

4.2. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору МКОУ «Чатлыковская СОШ».

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.4. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых МКОУ «Чатлыковская СОШ»

4.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников учреждения, присутствующих на Собрании.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Собрания.

4.7. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательного учреждения.

4.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте МКОУ «Чатлыковская СОШ».

4.9. Директор учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора МКОУ «Чатлыковская СОШ».

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором МКОУ «Чатлыковская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором образовательного учреждения.