

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАТЛЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2018г

ПРИТВЕРЖДЕНО:
Приказом МКОУ «Чатлыковская СОШ»
№ 143 от 08.08.2018 года
Директор СОШ Н.Г. Харина



**Положение
об условном переводе обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Уставом школы, локальными актами школы и определяет порядок условного перевода обучающихся, способствует реализации их права на получение общего образования.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. МКОУ «Чатлыковская СОШ» (далее – школа), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим Советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся по общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического Совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, по которым он имеет неудовлетворительные отметки, сроки и форма сдачи академической задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении. **(Приложение 1.)**

2.6. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ...класс условно. Протокол №... от ...».

3. Аттестация обучающихся

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатывает педагог индивидуально для каждого обучающегося, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом по школе. Родители обучающегося письменно уведомляются о сроках и форме проведения промежуточной аттестации во второй раз **(приложение 2).**

3.4. По результатам ликвидации академической задолженности обучающимся педагогический совет школы принимает решение о переводе данного обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

3.8. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в форме письменного уведомления **(приложение 3).** В классном журнале предыдущего года обучения в ведомости оценок рядом с неудовлетворительной оценкой или отметкой «н/а» через черту выставляется итоговая оценка по результатам ликвидации академической задолженности, а после записи об условном переводе делается запись «Переведен в ... класс. Протокол № от...». В личном деле учащегося также делается запись о переводе в следующий класс.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной

образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае, если родители (законные представители) учащегося не ликвидировавшего академическую задолженность, принимают решение об оставлении учащегося на повторный год обучения, они подают в школу заявление по форме установленной данным Положением (**приложении 4**), а в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись «Оставлен на повторный год обучения. Протокол № от».

3.10. Обучающиеся по образовательной программе среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение 1

Штамп ОУ

Исх.№

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Уведомление

с. Чатлык
(место)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская средняя общеобразовательная школа»,

в лице директора Хариной Н.Г.,
(фамилия, имя отчество руководителя)

доводит до Вашего сведения, что в соответствии со п. 8 ст. 58 Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. Ваш (а) сын (дочь)

Ф.И. учащегося

учащийся (-ая) _____ класса переведен(-а) в _____ класс условно в связи с наличием академической задолженности по следующим учебным предметам: _____

(решение педагогического совета № _____ от _____).

Сроки и форма ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Предмет	Срок сдачи промежуточной аттестации	Учитель	Форма

Директор школы: /Н.Г. Харина/

М.п.

С условиями ликвидации академической задолженности ознакомлен, согласен

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уведомление ознакомлен / копию уведомления получил:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 2

Штамп ОУ

Исх.№

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Уведомление

с. Чатлык
(место)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская средняя общеобразовательная школа»,

в лице директора Хариной Н.Г.,
(фамилия, имя отчество руководителя)

доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь)

_____ ,
Ф.И. учащегося

учащийся (-аяся) _____ класса не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок по следующим учебным предметам: _____

и ему (ей) предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз.

Сроки и форма ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Предмет	Срок сдачи промежуточной аттестации	Форма

Состав комиссии: _____

Директор школы: _____ /Н.Г. Харина/

М.п.

С условиями ликвидации академической задолженности ознакомлен, согласен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уведомление ознакомлен / копию уведомления получил:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Штамп ОУ

Исх.№

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Уведомление

с. Чатлык
(место)

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыкковская средняя общеобразовательная школа»,

в лице директора Хариной Н.Г.,
(фамилия, имя отчество руководителя)

доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь)

Ф.И. учащегося

учащийся (-аяся) _____ класса не ликвидировал академическую задолженность в
установленный _____ срок повторно по следующим учебным
предметам: _____

Ст. 58 п. 9 Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

«Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Директор школы:
М.п.

/Н.Г. Харина/

С уведомление ознакомлен / копию уведомления получил:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 4..

Директору МКОУ «Чатлыковская СОШ»
Хариной Надежде Геннадьевне

от _____
Ф.И.О. (полностью)

Адрес фактического проживания

Паспортные данные (номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____
моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

по итогам 20__-20__ учебного года, даю согласие на повторное обучение ее (его) в
___ классе в 20__ – 20__ учебном году.

Дата

Подпись