

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАТЛЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

(ОД)

от 13.11.2025

с. Чатлык

№ 182

**Об определении состава комиссии для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)	заместитель директора Иванова О.А.
Технический специалист	Техник-лаборант Пахомов А.И.
Организаторы в аудиториях	Тьютор Калинкина Е.В. Учитель начальных классов Пастухова Л.С.
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	Педагог-библиотекарь Стамикова А.В.; социальный педагог Никитина Г.Н.
Эксперты по проверке итогового сочинения (изложения)	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Чатлыковская СОШ» Третьякова А.Е. Учитель русского языка и литературы МКОУ «Большетырышская СОШ» Старцева Т.П.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2025 г. в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

7. Обозначить следующие границы пункта проведения итогового сочинения (изложения): 1 этаж МКОУ «Чатлыковская СОШ».

8. Организовать учебный процесс 03.12.2025 г. в следующем режиме:

- 1, 2, 4 классы - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 5-11 классы - очно, на 2 и цокольном этажах МКОУ «Чатлыковская СОШ».

8. Дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов 03.12.2025г. впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных

лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Министерств образования и молодежной политики Свердловской области в пункт проведения итогового сочинения (изложения) с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию пункта проведения итогового сочинения (изложения) только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Харина

С приказом ознакомлены:



Иванова О.А.
Жуковская Г.И.
Сахаров А.С.
Кашинская Е.В.