

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАТЛЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З
(ОД)

от 17.11.2021 г.

с. Чатлык

№ 148

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Чатлыкковская СОШ» 01 декабря 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952), методических документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в утвержденные сроки:
11 класс - Итоговое сочинение (изложение) (основной этап) – 01 декабря 2021 года.
Определить следующий регламент работы:
 - начало - 10.00;
 - продолжительность - 235 минут.
 2. Ответственность за проведение итогового сочинения и проведение инструктажа с членами комиссий, участвующими в проведении и проверке итогового сочинения (изложения) оставляю за собой, с возложением обязанностей согласно инструкции для руководителя образовательной организации (согласно методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).
 3. Назначить Иванову О.А., заместителя директора по УР, ответственной за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения.
 4. Определить кабинеты для проведения итогового сочинения:
 - 1) Кабинет заместителя директора по УР – помещение для ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения, в котором будут осуществляться следующие действия:
 - заблаговременное тиражирование бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);
 - тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника);
 - тиражирование форм итогового сочинения (изложения);
 - проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
 - выдача индивидуальных комплектов;
 - прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;
 - копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
 - перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков;
 - отправка сканов документов и бланков по ЗКС в РЦОИ;
 - хранение оригиналов документов и бланков.
 - 2) Аудиторию №1 (кабинет «Технологическая мастерская») для проведения итогового сочинения.
- Определить следующий порядок распределения учащихся в аудитории № 1: по одному за партой, в произвольном порядке.

- 3) Кабинет физики - для работы членов комиссии по проверке итогового сочинения.
- 4) Определить местом хранения оригиналов бланков сочинения и форм сейф в кабинете заместителя руководителя по УР.
5. Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения в образовательной организации (приложение № 1).
6. Заместителю директора по УР Ивановой О.А.
 - 1) обеспечить выполнение учебного плана и годового календарного учебного графика по организации образовательного процесса в период проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2) ознакомить родителей (законных представителей и обучающихся с памяткой участника итогового сочинения (изложения).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Г. Харина

С приказом ознакомлены:



/ Демисенко С. В. 17.11.2021г.

/ Комиссарова Е. В. 17.11.2021г.

**Состав комиссии
по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

| Члены комиссии | ФИО | Должность в ОУ |
|--|----------------------------------|---|
| Руководитель организации | Харина Н.Г. | Директор |
| Организаторы в аудитории | Калинкина Е.В. Денисенко Г.В. | Педагог-организатор Зам. директора по ВР |
| Дежурный вне учебных кабинетов | Никитина Г.Н. | Социальный педагог |
| Ответственный за технико-технологическое обеспечение | Иванова О.А. | Зам. директора по УР |

**Состав комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)**

| Члены комиссии | ФИО | Должность в ОУ |
|------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Эксперт | Третьякова А.Е. | Учитель русского языка и литературы |
| Эксперт | Титов Р.А. | Учитель русского языка и литературы |
| Технический специалист | Иванова О.А. | Зам. директора по УР |