

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАТЛЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ
(ОД)

от 01.11.2021 года.

с. Чатлык

№ 140

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2020 № 439-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», приказом МОУО МО Красноуфимский округ № 446 от 19.10.2021 года «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МО Красноуфимский округ в 2021-2022 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе МКОУ «Чатлыковская СОШ» в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в МКОУ «Чатлыковская СОШ» в 2021/2022 учебном году в период с 9 ноября по 11 декабря 2021 года в соответствии с графиком (приложение 1).
2. Установить единое время начала олимпиады с 10.00 местного времени.
3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в МКОУ «Чатлыковская СОШ» в 2021/2022 учебном году (приложение 2).
4. Утвердить инструкции для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады на базе МКОУ «Чатлыковская СОШ» (приложение 3).
5. Назначить заместителя директора по УР Иванову Ольгу Александровну ответственной за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, в том числе, за ведение региональной базы данных олимпиады.
6. Заместителю директора по УР Ивановой Ольге Александровне, обеспечить:
 - 1) информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической модели и сроках проведения муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады;
 - 2) сбор заявлений обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады;
 - 3) сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по

каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады;

- 4) подготовку аудиторий для проведения предметных олимпиад согласно графика и с учетом соблюдения профилактических мер (проведение при входе в кабинет термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой тела выше 37 °С, использование в период нахождения в кабинете средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, перчатки, кожные антисептики);
- 5) создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с решением оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
- 6) размещение на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиады школьников» информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 7) объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций;
- 8) получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;
- 9) тиражирование материалов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады (при необходимости);
- 10) получение в региональной базе данных и выдачу кодов участникам муниципального этапа олимпиады;
- 11) проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории муниципального этапа олимпиады;
- 12) качественные условия для работы общественных наблюдателей муниципального этапа олимпиады;
- 13) хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года;
- 14) работу педагогов, входящих в состав экспертного жюри в автоматизированной системе на базе РБДО;
- 15) осуществление контроля за организацией и проведением школьного этапа олимпиады.

7. Назначить организаторов в аудитории в соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады на время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, за выполнение и соблюдение требований организации и проведения школьного этапа олимпиады в аудитории (приложение 4).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Г. Харина

С приказом ознакомлены:



Иванова О.В.

Приложение 1 к приказу
МКОУ «Чатлыковская СОШ» от 01.11.2021г. №140

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на базе МКОУ «Чатлыковская СОШ»**

№ П/П	Предмет	Дата	Класс
1	Право	11 ноября	11
2	Литература	12 ноября	9,11
3	Обществознание	24 ноября	11

Место проведения: кабинет «Техническая лаборатория»

Приложение 2 к приказу
МКОУ «Чатлыковская СОШ» от 01.11.2021г. №140

**Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады в МКОУ «Чатлыковская
СОШ» в 2021/2022 учебном году**

Председатель	О.А. Иванова	социальный педагог
Члены комиссии:	Г.Н. Никитина	социальный педагог
	Г.В. Денисенко	заместитель руководителя по ВР
	А.Е. Третьякова	учитель русского языка и литературы
	М.В. Цветкова	учитель ИЗО

Приложение 3 к приказу МКОУ «Чатлыковская СОШ» от 01.11.2021 №140

**Инструкция
для организаторов в аудитории и ответственных
за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на базе МКОУ «Чатлыковская СОШ»
в 2021/2022 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации места проведения олимпиады, не являющийся учителем по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Заранее необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20.

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» и утвержденными требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

При организации всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные организации должны составить график явки обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, обеспечить присутствие медицинского работника в общеобразовательной

организации во время проведения олимпиады.

Перед началом проведения олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо: при входе в общеобразовательную организацию провести термометрию участников олимпиады, в случае если температура тела 37,1 °С и выше, то необходимо незамедлительно изолировать участника;

обеспечить участников гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;

техническому персоналу провести уборку кабинетов и дезинфекцию рабочих поверхностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;

организатору в аудитории провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

При организации раскладки обучающихся необходимо обеспечить дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной схемы по 1 человеку за партой. В одной аудитории не должны находиться обучающиеся из разных классов.

Организаторы в аудитории и организаторы, осуществляющие деятельность вне аудитории (дежурные по этажу) должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо до начала олимпиады по общеобразовательному предмету:

тиражировать комплекты олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);

подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации (при выполнении на бумажных носителях);

подготовить и проверить исправность технического оборудования (при необходимости);

провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;

использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);

перед началом олимпиады провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

произвести раскладку участников посредством зигзагообразной раскладки по 1 человеку за партой (при выполнении на бумажных носителях);

следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:

времени выполнения олимпиадной работы;

правилах оформления титульного листа олимпиадной работы (при выполнении на бумажных носителях);

порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях;

порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа олимпиады по

общеобразовательному предмету;
времени и месте ознакомления с результатами;
выдать каждому участнику текст (бланки) с олимпиадными заданиями, листы для черновиков со штампом общеобразовательной организации, бланки для выполнения олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);
объявить о начале школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление регистрационного листа, не включается в продолжительность выполнения заданий);
следить за порядком в аудитории;
за 15 и 5 минут до окончания - напомнить о времени окончания;
осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
составить акт об удалении участника;
обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями, при этом проследить, чтобы был заполнен титульный лист и сдан текст (бланки) олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);
проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков выполненных олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);
передать выполненные участниками олимпиадные задания ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации (при выполнении на бумажных носителях).

Организатору в аудитории запрещается:

покидать аудиторию без уважительной причины;
использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады и занять свое место дежурства;
использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);
осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

покидать место дежурства без уважительной причины;
использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция

для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников при проведении на базе МКОУ «Чатлыковская СОШ» в 2021/2022 учебном году

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники! Сегодня, (дата) во всех школах МО Красноуфимский округ проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады,

выполнять утвержденные требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по _____.

(общеобразовательному предмету)

Во время выполнения олимпиадных работ участникам запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);

выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями (при выполнении на бумажных носителях). Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Результаты выполнения олимпиадных заданий будут оглашены (указать место, время).

После оглашения результатов в случае несогласия с выставленными баллами вы можете подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин.

Апелляция подается _____.

(указать место, время)

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения заданий у вас есть _____ минут. За 15 и 5 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу оформить титульный лист.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

** За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях).

*** За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях).

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организатор в аудитории осуществляет сбор текстов (бланков) олимпиадных заданий, бланков с выполненными олимпиадными заданиями, черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке (при выполнении на бумажных носителях).

Сведения об организаторах проведения муниципального этапа олимпиады на базе МКОУ «Чатлыковская СОШ» в 12021-2022 учебном году

Предмет	Дата	Кабинет	Сведения об организаторах
Право	11 ноября	«Техническая лаборатория»	Организатор в аудитории – Калинкина Е.В., педагог-организатор организатор вне аудитории (дежурный по этажу) – Никитина Г.Н., социальный педагог
Литература	12 ноября	«Техническая лаборатория»	Организатор в аудитории – Калинкина Е.В., педагог-организатор организатор вне аудитории (дежурный по этажу) – Никитина Г.Н., социальный педагог
Обществознание	24 ноября	«Техническая лаборатория»	Организатор в аудитории – Калинкина Е.В., педагог-организатор организатор вне аудитории (дежурный по этажу) – Никитина Г.Н., социальный педагог