

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Чатлыковская средняя общеобразовательная школа»

**Справка**

**по итогам проверки выполнения коррекционной работы учителем-логопедом,  
учителем -дефектологом.  
от 20.10.2021 года**

**Цель контроля:** уровень составления планов работы и проведения коррекционных занятий.

**Дата контроля:** 12 по 19 октября 2021 г.

**Форма контроля:** посещение занятий учителя-логопеда, проверка документации.

**Проверку осуществляла: Иванова О.А., заместитель директора по УР**

Для проверки рабочих программ, планов по коррекционной работе, занятий учителя-логопеда и учителя-дефектолога использовались следующие формы:

Проверка соблюдения нормативных требований в работе учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

Проверка и анализ документации.

Посещение коррекционных занятий.

**Общие выводы по итогам проверки:**

Специалисты соблюдают нормативные требования в коррекционной работе и при оформлении документации.

Имеют документацию по диагностике, планированию коррекционной работы:

Рабочая программа.

Журнал учета посещаемости.

Списки детей.

Карты обследования учащихся.

Специалисты своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы. Вся документация ведется в соответствии с нормативными требованиями, методически правильно и эстетично оформлена.

Рабочие программы составлены на один учебный год, для отдельного класса.

Следует отметить, что все представленные программы составлены с учётом требований ФГОС для детей с ОВЗ, что свидетельствует об ответственном подходе составления рабочей программы.

**Рекомендации:**

Систематически проводить консультативную и просветительскую деятельность в пределах своей компетенции для учителей начальных классов с целью пропаганды логопедических и дефектологических знаний среди учителей.

Сформировать банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.

Заполнять журналы строго по тематическому планированию.

При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

По окончании учебного года предоставить отчет о работе, проделанной за год (до 01.06.2022 г.).

20.10.2021 г.

Заместитель директора по УР



О.А. Иванова

Со справкой ознакомлены:

 Титова В.Н.

 Нуреев А.Д.